



Anmeldung zur Essenversorgung

(Rückgabe bitte innerhalb von 7 Tagen in Ihrer Kindereinrichtung)

für das **Kind** (Name/Vorname):.....

Versorgungsbeginn:

Kindereinrichtung:

Gesetzlicher Vertreter (Name/Vorname):

Anschrift:
(vollständige Adresse)

Telefon: E-Mail:

durch das von der oben genannten Kindertageseinrichtung beauftragte Unternehmen:

Stöcker Hotel GmbH & Co.KG, Im Kreppel 1, 02747 Herrnhut, OT Rennersdorf

1. Auf der Grundlage des mit der oben genannten Einrichtung geschlossenen Vertrages, bestätige ich die Beauftragung der Mittagessenversorgung meines Kindes durch die Stöcker Hotel GmbH & Co. KG.
2. Die Stöcker Hotel GmbH & Co. KG liefert gemäß Ihrer Bestellung Essen in die Einrichtung.
3. Eventuelle Berechtigungen auf Ermäßigung des Essengeldes (Bildung und Teilhabe) sind der Stöcker Hotel GmbH & Co. KG vorzulegen. Nicht vorgelegte bzw. ungültige Unterlagen begründen keinen Anspruch auf Ermäßigung des Essenpreises. Ebenso sind Verlängerungen rechtzeitig und unaufgefordert der Stöcker Hotel GmbH & Co. KG bekanntzugeben.
4. Die Essenversorgung wird auf unbestimmte Zeit festgelegt und ist mit einer Frist von 4 Wochen zum Ende eines Kalendermonats schriftlich beendbar. Nach Ausgleich der Forderungen erlischt bei Anwendung des Lastschriftverfahrens auch die Einzugsermächtigung. Eventuelle Guthaben werden erstattet. Endet der Vertrag zwischen der Stöcker Hotel GmbH & Co. KG und der oben genannten Einrichtung, so endet die Essenversorgung automatisch.
5. Beginnend mit in der Anmeldung angegebenem Versorgungsbeginn sind die zu entrichtenden Essengeldbeiträge erstmalig am 15. des Folgemonats (wahlweise zum 30./31.) des Versorgungsbeginns fällig. **Die Rechnungsbegleichung kann ausschließlich über das SEPA-Lastschriftverfahren erfolgen. Dafür erteilen Sie uns bitte ein SEPA-Lastschriftmandat.**
6. Bei einer Rückbuchung erfolgt ein **erneuter** Einzug des Essengeldbeitrages plus Gebühr (derzeit EUR 3,00) **14 Tage nach Fälligkeit**. Wir bitten von einer Überweisung Ihrerseits an uns abzusehen, sofern Sie keine andersgeltende Information von uns bekommen.



7. Gebühren, beispielsweise für Rücklastschriften, welcher der Essenlieferant nicht zu vertreten hat, trägt der Kontoinhaber. Eine Zahlung gilt erst mit Eingang auf dem Konto des Essenlieferanten als fristgerecht bewirkt. Berechtigte Guthaben sind bei Lastschrifteinzug bereits berücksichtigt. Die fälligen Essengeldbeträge sind sorgfältig zu prüfen. Grundlage ist die Anzahl der im Abrechnungszeitraum bestellten Essen, unabhängig von deren Inanspruchnahme. Einwendungen gegen deren Höhe sind unverzüglich, spätestens jedoch innerhalb von 4 Wochen nach jeweiligem Forderungsausgleich schriftlich gegenüber dem Essenlieferanten zu erheben. Die Unterlassung der rechtzeitigen Erhebung von Einwendungen gegen den jeweiligen Ausgleich gilt als deren Genehmigung.
8. Die Anmeldung zur Essenversorgung kann abgelehnt werden, wenn offene Forderungen gegenüber dem Kunden bestehen. Der Essenlieferant behält sich vor, bei Mahnungserstellung eine Gebühr in Höhe von EUR 5,00 zu erheben. Im Falle des Zahlungsrückstandes kann die Essenversorgung Ihres Kindes eingestellt und ohne Einhaltung einer Frist beendet werden.
9. Die Stöcker Hotel GmbH & Co. KG stimmt der Anmeldung zur Essenversorgung durch Übermittlung einer Anmeldebestätigung zu. Mit Zugang der Anmeldebestätigung wird der Vertrag über die Essenversorgung wirksam.
10. Änderung von Name, Anschrift und Bankverbindung sind dem Essenlieferanten unter Angabe der Kundennummer unverzüglich schriftlich mitzuteilen. Gegebenenfalls entstehende Unkosten als Folge einer verspäteten Mitteilung trägt der Kunde. Ihre uns zur Verfügung gestellten persönlichen Daten werden nur zur Abrechnung der Mittagessenversorgung Ihres Kindes gespeichert und nicht an Dritte weitergegeben.

.....
Ort, Datum

Unterschrift gesetzlicher Vertreter

Unsere Bankdaten:

Gläubigeridentifikationsnummer: DE35ZZZ00000578041

IBAN: DE81 8505 0100 0232 0096 51

BIC: WELADED1GRL Sparkasse Oberlausitz-Niederschlesien

Konto Nr.: 232 009 651 BLZ: 850 501 00



Erteilung eines SEPA-Lastschriftmandats

Name und Anschrift des Zahlungsempfängers:

Name : Stöcker Hotel GmbH & Co. KG

Anschrift : Im Kreppel 1, 02747 Herrnhut/OT Rennersdorf

Gläubigeridentifikationsnummer: DE35ZZZ00000578041

Mandatsreferenz (dies wird Ihre zukünftige Kundennummer sein) – wird von der Stöcker Hotel GmbH & Co. KG ausgefüllt:

Beispiel: „670008“

SEPA-Lastschriftmandat:

Ich ermächtige/Wir ermächtigen den Zahlungsempfänger – die Stöcker Hotel GmbH & Co. KG-, die von mir/uns zu entrichtenden Zahlungen bei Fälligkeit durch Lastschrift von meinem/unserem Konto einzuziehen. Zugleich weise ich/weisen wir unser Kreditinstitut an, die vom Zahlungsempfänger – die Stöcker Hotel GmbH & Co. KG – auf mein/unser Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann/ Wir können innerhalb von **acht Wochen** beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem/ unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Rückbuchung: Gebühren, beispielsweise für Rücklastschriften, welcher der Zahlungsempfänger nicht zu vertreten hat, trägt der Kontoinhaber/Zahlungspflichtige.

Zahlungsart:

Wiederkehrende Zahlung/
SEPA-Lastschriftverfahren

Abbuchung immer am 15.

Abbuchung immer am 30./31.(Monatsletzter)

Name und Anschrift des Zahlungspflichtigen (Kontoinhaber):

Name :

Anschrift :

Email/Telefonnummer:

IBAN des Zahlungspflichtigen (max. 22 Stellen):

DE

BIC:

Name des Kreditinstituts:

Ort, Datum

Unterschrift des Zahlungspflichtigen



Hinweise zum Datenschutz

Sämtliche durch uns von Ihnen erhobenen Daten werden absolut vertraulich behandelt und nur zum Zwecke der Mittagessenabrechnung für die Dauer der gesetzlich vorgeschriebenen Aufbewahrungsfrist gespeichert.

Ihre Daten werden nicht an Dritte weitergegeben.

Erklärung zum Datenschutz

Hiermit stimme ich der Speicherung meiner Adress- und Bankdaten zum Zwecke der Mittagessenabrechnung zu. Meine Daten werden nur zu diesem Zwecke gespeichert, vertraulich behandelt und nicht an Dritte weitergegeben.

Datum und Unterschrift des Auftraggebers _____